Fecha	Nombre de la Reunión	Hora Inicio	Hora Fin
23/10/2024	[SIM] Sesión de seguimiento 23102024	09:00 am	10:00 am

URL Sesión:	Acta N°	Nombre de quien elabora:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWQzYmE5YTktZTY5Yi00ZTAzLWE4NWEtNWM2NjEzMWIzMGVh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d239009e-8fbd-445b-9cb0-2b37507f6006%22%2c%22Oid%22%3a%22189e6896-0ca7-447b-89f8-b8d541e7a0e0%22%7d	3	Juan Bernal - Gerente de proyectos HIGH TECH SOFTWARE

1. Objetivo de la Reunión

Presentar el progreso, los entregables, la facturación y los compromisos asociados con el proyecto al 26 de septiembre de 2024

2. Temas a Tratar

Seguimiento de Actividades: Monitorear actividades específicas del cronograma del proyecto.
Entrega de Resultados Específicos: Enfocarse en los entregables relacionados con la documentación del proyecto, la arquitectura, el despliegue y la implementación de KPI.
Asegurar los Hitos de Facturación: Establecer hitos claros de facturación para servicios y tarifas de suscripción.
Cumplimiento de Compromisos: Abordar acciones pendientes, como acceso de usuarios y carga de datos de muestra.

3. Desarrollo

Cronograma del Proyecto: en este punto se especificó el cronograma detallado y el estado de entrega de documentos y funcionalidades del sistema, especialmente la arquitectura de software, el backlog de producto y un estudio de caso sobre el catastro de redes.mostrando un 6% de avance con un esfuerzo registrado de 25 días.

Estado de los Entregables: se describió detalladamente y fechas límite para documentos clave como planes de proyecto, matrices de riesgos, planes de comunicación y documentación detallada de la arquitectura y despliegue.

Facturación: se realizó una lista de los pagos condicionados a la aprobación de entregables específicos y describe los pagos mensuales programados para los servicios

operativos.

Reuniones técnicas de la semana:

Fecha	Nombre de la sesión	Objetivo
18/09/2024	Mesa de trabajo	Levantamiento de necesidades del CU
19/09/2024	Kickoff de inicio	Sesión de introducción al proyecto
26/09/2024	Mesa de trabajo	Definición de requerimientos para el proyecto
01/10/2024	Mesa de trabajo	Esta sesión asistimos, pero no se documenta ya que por problema internos en SDHT no se pudo hacer nada en la reu
03/10/2024	Mesa de trabajo	Levantamiento de Información
04/10/2024	Mesa de trabajo	Levantamiento de Información
07/10/2024	Mesa de trabajo	Levantamiento de Información
08/10/2024	Mesa de trabajo	Se aplaza por SDHT
09/10/2024	Mesa de trabajo	Levantamiento de Información
16/10/2024	Mesa de trabajo	Levantamiento de Información
17/10/2024	Mesa de trabajo	Levantamiento de Información
18/10/2024	Mesa de trabajo	Revisión del plan de trabajo
21/10/2024	Mesa de trabajo	Revisión de requerimientos solicitados por ambas partes
21/10/2024	Mesa de trabajo	Revisión de requerimientos usuario SharePoint

4. Compromisos

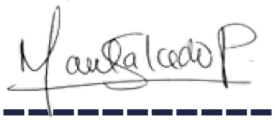
Compromiso	Responsable	Fecha
Facturación operación septiembre	Juan Bernal	24/09/2024
Edición y construcción de actas de KO, 18oct y 23oct	Juan Bernal	25/09/2024
Entrega de usuario y contraseña sharepoint	SDH	ASAP
Terminar de cargar las muestras de la fuentes	SDH	ASAP

5. Asistentes

Nombre	Cargo	Firmas	Entidad
Juan Camilo Bernal	Gerente de proyectos		HTS
Estefania Vergara	Líder de analitica		HTS
German Baquiro	Equipo técnico		SDHT
Leonardo Neira	Gerente de proyectos		SDHT

revisión:

Supervisor 1 :



Supervisor 2 : MARIA PAULA SALCEDO PORRAS
Subdirectora de Información Sectorial